



AKTE NOTARIS LAP, 2017  
 Voorbereid door mevr. mr. A. Halilovic  
 Dossier 2017.14461.01/AH

OPRICHTING VAN EEN STICHTING  
(Stichting Orange Theatre Company)

Aantal bijlagen gehecht  
 aan de originele akte: 1

Vandaag, zeven december tweeduizend zeventien (07-12-2017), -----  
 verschijnt voor mij, mr. Claudia Maria Lap, notaris te Arnhem: -----

**1. Verschijnende persoon; de comparante** -----

Mevrouw Henriëtte Bernadette Wilhelmina Maria Lelivelt-Geurts, te dezer zake-----  
 woonplaats kiezend op haar kantooradres 6821 HV Arnhem, Sickeszplein 1, -----  
 geboren te Beuningen op negentien mei negentienhonderddrieënzestig (19-05-----  
 1963), werkzaam ten kantore van mij, notaris. -----

**2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte** -----

De comparante handelt als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

1. mevrouw **Sairah Elizabeth Erens**, wonende Schimmelstraat 26 2, 1053 TG -----  
 Amsterdam, geboren te Venlo op drie maart negentienhonderdzevenentachtig----  
 (03-03-1987), houder van paspoort nummer NM4HCLR22 (uitgegeven te -----  
 Amsterdam op veertien juni tweeduizend zeventien (14-06-2017)), ongehuwd en  
 niet als partner geregistreerd; -----
2. mevrouw **Elyse Theresa Pieri-O'Shaughnessey**, wonende Bakkersstraat 18,----  
 1525 PW Westknollendam, geboren te Massachuseets, Verenigde Staten van----  
 Amerika op achtentwintig juli negentienhonderdneuentachtig (28-07-1989),----  
 houder van Amerikaans paspoort nummer 495751414 (uitgegeven in de -----  
 Verenigde Staten van Amerika) op dertien juli tweeduizend twaalf (13-07-2012)),  
 ongehuwd en niet als partner geregistreerd. -----

Mevrouw S.E. Erens en mevrouw E.T. Pieri-O'Shaughnessey worden hierna-----  
 gezamenlijk ook genoemd: de Oprichter. -----

**3. Oprichting stichting** -----

De comparante verklaart namens de Oprichter een stichting op te richten, waarvoor --  
 de volgende statuten worden vastgesteld: -----

**NAAM EN ZETEL** -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Orange Theatre Company**. -----
2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam. -----

**DOEL** -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: het organiseren en aanbieden van inspirerende-----  
 theatervoorstellingen, workshops en het bieden van ruimte voor overige -----  
 (kunst)voorstellingen en tentoonstellingen, alsmede het uitdagen en -----  
 aanmoedigen van de publiek om te reflecteren op en te streven naar een betere -  
 samenleving. -----



2. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

## VERMOGEN -----

### Artikel 3 -----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
  - a. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
  - b. subsidies en donaties; -----
  - c. alle andere verkrijgingen en baten. -----
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van -----  
boedelbeschrijving. -----

## BESTUUR -----

### Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden en wordt voor ---  
de eerste maal bij deze akte benoemd. -----  
Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde-----  
door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in -----  
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en---  
een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook -  
door één persoon worden vervuld. -----
3. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vijf (5) jaren. Aftredende ---  
bestuursleden zijn tweemaal aansluitend herbenoembaar. Wie in een -----  
tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de -----  
plaats van zijn voorganger in. -----
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de -----  
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige-----  
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de -----  
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). ---
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, -  
dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende-----  
bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij--  
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun-----  
functie gemaakte kosten. -----

## BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

### Artikel 5 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam , tenzij het bestuur --  
anders besluit.-----
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit -----  
wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en--  
onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het ---  
verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft,---  
in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na---  
het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met -  
inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid bepaalde- door-  
de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die ---

u



- van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, - de te behandelen onderwerpen. -----
  6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende-- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten----- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in --- acht genomen. -----
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens----- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
  8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de----- secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ----- aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in --- de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
  9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de --- meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of----- vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten----- vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de--- voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij -- slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
  10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of op leesbare en ----- reproduceerbare wijze langs elektronische weg hun mening te uiten. Van een----- aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden --- door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de --- voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
  11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle---- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig ----- uitgebrachte stemmen.-----
  12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een - schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de-- stemming verlangt. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
  13. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht. -----
  14. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag ---- van een stemming is beslissend. -----  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd ----- gestemd overeen niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
  15. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de ----- juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de----- meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet ---- hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit ----- verlangt. -----  
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----



## **BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 6**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

### **Artikel 7**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

### **Artikel 8**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. door periodiek aftreden;
- c. bij verlies van het vrije beheer door een lid van het bestuur over zijn vermogen;
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- e. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
- f. bij ontslag door het bestuur op grond van een eenstemmig besluit van alle andere bestuurders, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

### **Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, desgewenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
5. De vaststelling door het bestuur dechargeert de penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt.
6. Het bestuur is verplicht de in lid 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd

a



beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

## **REGLEMENT**-----

### **Artikel 10**-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen----  
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in----  
artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

## **STATUTENWIJZIGING**-----

### **Artikel 11**-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet -----  
worden genomen met tenminste een twee/derde meerderheid in een -----  
vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, -----  
zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----  
Indien in deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of -----  
vertegenwoordigd zijn, zal het bestuur een tweede vergadering beleggen,-----  
uiterlijk binnen veertien dagen na de eerste vergadering, waarin, mits met een ----  
meerderheid van stemmen als hiervoor bedoeld, een besluit kan worden -----  
genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----  
Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging,--  
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het-----  
handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel. -----

## **ONTBINDING EN VEREFFENING**-----

### **Artikel 12**-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen -----  
besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening ---  
van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting-----  
inschrijving geschiedt in het handelsregister gehouden door de Kamer van-----  
Koophandel. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -----  
mogelijk van kracht.-----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed -----  
overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het bestuur en dient ---  
te worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling met-  
een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of  
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke-----  
doelstelling heeft.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----  
ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste -----  
vereffenaar. -----

## **4. SLOTBEPALING**-----



Artikel 13 -----  
In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het-----  
bestuur.-----

Slotverklaringen -----

Tenslotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld: -----

- a. dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, voor de eerste maal -  
tot bestuurders van de stichting worden benoemd: -----  
- mevrouw Sairah Elizabeth Erens, voornoemd, als voorzitter; -----  
- mevrouw Elyse Theresa Pieri-O'Shaughnessey, voornoemd, als secretaris. -----
- b. dat het adres van de stichting is: Schimmelstraat 26 2, 1053 TG Amsterdam. -----
- c. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december -----  
tweeduizend achttien (31-12-2018). -----

VOLMACHT-----

Van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de comparant blijkt uit een aan deze ---  
akte te hechten volmacht.-----

BIJLAGEN-----

Aan deze akte zal de volgende bijlage worden gehecht: -----  
- voornoemde volmacht.-----

5. SLOT-----

De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparant is, voor zover ---  
nog nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) vermelde -----  
document vastgesteld.-----

Deze akte is opgemaakt te Arnhem op de datum als aan het begin van deze akte ----  
vermeld. De comparant heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben-----  
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze --  
akte na beperkte voorlezing door de comparant ondertekend. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om tien uur en -----  
eenentwintig minuten.-----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

